**CERERE DE COTAȚII**

**cu privire la contractarea serviciilor de design grafic și imprimare a produselor de vizibilitate și informare- relansare**

AO „Gender-Centru” a obținut de la Banca Mondială un grant pentru finanțarea Proiectului „*Abilitarea Femeilor prin Servicii de Răspuns la Violența în Bază de Gen*” (SAVV), aprobat prin Acordul nr. TC0C8205 din 29 mai 2025, și intenționează să utilizeze o parte din aceste fonduri pentru contractarea serviciilor de design grafic și imprimarea produselor de vizibilitate și informare.

Achiziția se realizează utilizând procedura Cerere de cotații (RFQ) în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind achizițiile pentru împrumuturile de investiții ale Împrumutatului, datat septembrie 2023.

Scopul achiziției este contractarea serviciilor de design grafic și imprimarea produselor de vizibilitate și informare pentru a fi utilizate pentru promovarea Proiectului „*Abilitarea Femeilor prin Servicii de Răspuns la Violența în Bază de Gen*” (SAVV). Prestatorul va asigura livrarea bunurilor la locația specificată de Beneficiar.

Cod referință achiziție: **MD-AGC-500966-NC-RFQ**

1. În acest context, vă invităm să ne transmiteți oferta Dvs. de preț pentru designul și imprimarea produselor de vizibilitate și informare și livrarea acestora la punctul de destinație menționat la punctul 6(i) de mai jos, după cum urmează:

| **Nr. crt.** | **Descriere**  | UM | Cantitate |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Flyer A5  | buc  | 500  |
| **2** | Flyer A6 | buc  | 500  |
| **3** | Pliant A4 | buc | 100  |
| **4** | Poster A3 | buc  | 200  |
| **5** | Poster A2 | buc  | 200  |
| **6** | Roll-up banner | buc  | 4  |
| **7** | Mapă de prezentare cu buzunar | buc  | 200  |
| **8** | Carnet cu spirală A5 | buc  | 200  |
| **9** | Carnet cu spirală A6 | buc  | 200  |
| **10** | Agendă | buc  | 200  |
| **11** | Badge cu lenta | buc  | 100  |
| **12** | Blocknotes | buc  | 500  |
| **13** | Diplomă personalizată | buc  | 500  |
| **14** | Tote bag | buc  | 200  |
| **15** | Rucsac sport | buc | 300  |
| **16** | USB stick | buc | 100  |
| **17** | Termos cu logo  | buc  | 100  |
| **18** | Pin/Insigne | buc  | 300  |
| **19** | Sticker | buc  | 500  |
| **20** | Vestă bărbat/femeie | buc | 60 |
|  **21** | Hanorac bărbat/femeie | buc | 60  |

*Informații cu privire la specificațiile tehnice și alte cerințe ale bunurilor menționate mai sus sunt incluse în Anexa nr*. *4*.

*Notă*: Nu se prevede ca toate bunurile să fie supuse procesului de design și imprimare simultan; acestea vor fi realizate și livrate treptat, conform necesităților.

1. Oferta Dvs. trebuie să cuprindă cotația de preț pentru produs, în cantitatea specificată, conform tabelului de mai sus. Prețul evaluat al ofertei va fi prețul total al produsului și a serviciilor asociate, fără TVA, iar contractul va fi acordat ofertantului care oferă ***cel mai scăzut preţ total evaluat.***
2. **Oferta Dvs., în formatul solicitat anexat, va fi trimisă pe email la următoarea adresă**:

**elenaratoi05@gmail.com**

Elena Rațoi,

Asistentă de procurări

*Ref*: *Design și imprimare produse de vizibilitate și informare*

**Oferta dumneavoastră trebuie să conţină:**

1. **Anexa nr.1** - Formularul de Contract de furnizare semnat şi ştampilat pentru acceptarea formatului și a clauzelor contractuale;
2. **Anexa nr. 2** - Fraudă și Corupție, semnat și ștampilat privind luarea la cunoștință;
3. **Anexa nr. 3**- Formularul de ofertă, semnat și stampilat;
4. **Anexa nr. 4** – Formularul Termenii şi condiţiile de livrare și plată, cu prețuri cotate, semnat și stampilat în conformitate cu prevederile punctului 6 din Cererea de cotații;
5. **Anexa nr**.**5 –** Declaraţie pe propria răspundere semnată (document care atestă calificarea ofertantului);
6. **Anexa nr. 6 - Împuternicire scrisă pentru semnatarul documentelor ofertei**;
7. **Documentele solicitate la punctul 4 de mai jos.**
8. Oferta dumneavoastră, elaborată în limba română, va fi însoţită și de următoarele documente:
9. Copie după Certificatul de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de Stat
10. Termenul limită de primire a ofertei Dvs. la adresa indicată la punctul 3 de mai sus este:

**17 octombrie 2025, ora 18:00.**

1. Oferta Dvs. va fi transmisă ţinând cont de următoarele instrucţiuni şi în concordanţă cu Termenii şi Condiţiile de livrare și plată din **Anexa nr. 4,** precum și cu clauzele formularului de Contract (**Anexa nr. 1**).

**Vă rugăm să completați și să semnați formularul Termenii și condițiile de livrare și plată,** în conformitate cu instrucțiunile indicate în acesta. **Formularul Termenii și condițiile de livrare și plată** va deveni parte integrantă a **Contractului** pe care Cumpărătorul îl va trimite spre semnare Ofertantului selectat.

Forma contractului care va fi încheiat cu Ofertantul care va fi declarat câştigător este prezentată în **Anexa nr. 1.**

1. PREȚURI: Prețurile vor fie exprimate în MDL/lei și fără TVA reprezentând costul total pentru produs.

Locul final de destinație pentru furnizarea bunurilor este după cum urmează:

**Sediul AO „Gender-Centru”, str. Grigore Alexandrescu nr. 13, parter, Chișinău, Republica Moldova**

1. EVALUAREA ŞI ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Ofertele stabilite a fi substanțial conforme cu cerințele din specificațiilor tehnice solicitate conform punctului 12 din Anexa nr. 4 Termenii şi Condiţiile de livrare și plată, precum și cu celelalte cerințe menționate în această anexă, vor fi evaluate prin compararea prețurilor ofertate în conformitate cu paragraful 2 de mai sus. Ofertantul câștigător va semna un Contract conform formularului atașat al contractului și termenilor și condițiilor de furnizare.

În evaluarea ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru fiecare ofertă prețul evaluat prin ajustarea ofertei de preț prin efectuarea oricărei corecții cu privire la erorile aritmetice după cum urmează:

1. în cazul în care există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și în cuvinte, va prevala înțelesul valorilor exprimate în cuvinte;
2. în cazul în care există o neconcordanță între prețul unitar și prețul total al produsului respectiv, rezultat din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar ofertat va avea prioritate;
3. în cazul în care un Ofertant refuză să accepte corectarea prețului ofertat, oferta sa va fi respinsă.
4. VALABILITATEA OFERTEI: Oferta dvs. trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **treizeci (30) de zile calendaristice de la termenul limită** de primire a ofertelor menționată la punctul 5 al prezentei Cereri de cotații.
5. Oricând înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, Cumpărătorul poate modifica Cererea de cotații prin emiterea de acte adiționale. Orice act adițional emis va fi parte integrantă din Cererea de cotații și va fi comunicat în scris tuturor Ofertanților care au solicitat și obținut prezenta documentație de licitație direct de la Cumpărător.
6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate pregătirii și transmiterii ofertei sale, iar Cumpărătorul nu va fi responsabil pentru aceste costuri, indiferent de derularea și rezultatul prezentei proceduri de achiziție.
7. Informații suplimentare pot fi obținute de la:

**elenaratoi05@gmail**.com

Elena Rațoi,
Asistentă de procurări

1. Inspecție și audit

Furnizorul va îndeplini toate instrucţiunile Cumpărătorului care respectă legislația aferentă în vigoare.

Furnizorul va permite şi va impune subcontractorilor săi (dacă este cazul) ca Banca Mondială şi/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile furnizorului şi toate conturile şi înregistrările în legătură cu derularea Contractului şi depunerea ofertei şi să asigure auditarea acestora de către auditorii numiţi de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenţia Furnizorului şi subcontractorilor săi asupra Clauzei 6 Frauda şi Corupţie din Formularul de Contract, prin care se prevede că acţiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligaţii constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (şi de asemenea determinarea ineligibilităţii conform procedurilor de sancţionare aplicabile).

1. Vă rugăm să ne confirmați prin e-mail primirea acestei invitații și dacă veți transmite sau nu cotații de preț.
2. Atragem atenția Ofertanților asupra prevederilor Secțiunii III, paragrafele 3.14 şi 3.15 din Regulamentul privind achizițiile pentru împrumuturile de investiții ale Împrumutatului (“World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers”), datat septembrie 2023, care stabilesc politicile Băncii Mondiale referitoare la conflictul de interese.

Cu stimă,

 **Directoare de Proiect,**

**Mariana Buruiană**

**Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta Cerere de cotații:**

**Anexa 1: Formularul de Contract**

**Anexa 2: Fraudă și Corupție**

**Anexa 3: Formular de ofertă**

**Anexa 4: Termenii şi condiţiile de livrare și plată (includ specificațiile tehnice)**

**Anexa 5: Declaraţie pe propria răspundere**

**Anexa 6: Împuternicire scrisă pentru semnatarul documentelor ofertei**

**Anexa nr. 1**

**FORMULARUL DE CONTRACT**

ACEST CONTRACT DE FURNIZARE Nr. ………… este încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, , între

Asociația Obștească Gender-Centru, în persoana Președintei Valentina Bodrug-Lungu, denumită în continuare „Beneficiar” cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Cașu 32/5, of. 215, cod fiscal 1015620006016, în calitate de **Cumpărător**,

pe de o parte, și

**S.C.**..................................., în persoana .............., cu sediul în *........(adresa completă)...........................,* cod fiscal ......................., în calitate de  **Furnizor**,

pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Cumpărătorul a transmis Cererea de cotații cu privire la prestarea serviciilor de design grafic și imprimare a materialelor de vizibilitate și informaționale care trebuie furnizat de către Furnizor, conform prezentului Contract nr. ………/ , denumit în continuare "Contract" și faptul că a acceptat Oferta Furnizorului pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei (\_\_\_\_\_\_\_\_*în litere*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), fără TVA, denumită în continuare **„Prețul Contractului”**

PREZENTULCONTRACT PREVEDE URMĂTOARELE:

1. Următoarele documente constituie, se citesc și se interpretează ca fiind parte a prezentului Contract, și anume:
2. Anexa I Formularul de ofertă (cotație);
3. Anexa II Termenii și Condițiile de livrare și plată completate, inclusiv specificațiile tehnice și clarificările privind oferta (dacă este cazul) din **oferta acceptată** a Furnizorului;
4. Acte adiționale (dacă este cazul).

Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În cazul unor ambiguități sau conflicte între aceste documente, ordinea de precedență va fi cea de mai sus.

1. Luând în considerare plățile care urmează a fi efectuate de către Cumpărător Furnizorului, așa cum se menționează mai departe, Furnizorul se angajează prin prezentul Contract încheiat cu Cumpărătorul să execute și să finalizeze livrările din cadrul Contractului și să remedieze oricare defecte în conformitate cu prevederile Contractului.
2. Cumpărătorul se angajează prin prezentul Contract să plătească pentru furnizarea bunului precum și a serviciilor asociate livrării, livrate și acceptate, ca urmare a acceptării tuturor clauzelor Contractului de către Furnizor (în care remedierea oricăror defecte aferente bunului livrat fiind exclusiv în sarcina Furnizorului), Prețul Contractului în conformitate cu Condițiile de Plată prevăzute în Contract.
3. Condiții de Plată

La livrarea și recepționarea bunului și furnizarea serviciilor asociate care fac obiectul acestui Contract, plata se va face în contul bancar al Furnizorului după cum urmează:

1. Plata va fi făcută în baza unui Act de Primire-Predare semnat între Cumpărător și Furnizor, care atestă că produsul și serviciile asociate au fost furnizate Cumpărătorului împreună cu documentele de livrare listate la punctul 7 din Anexa IV la prezentul Contract – Termenii și condițiile de livrare și plată, precum și faptul că produsul și serviciile asociate au fost recepționate cantitativ și calitativ.
2. Plata facturii emise de Furnizor, ca urmare a Actului de Primire-Predare se va face în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii facturii de către Cumpărător.
3. În cazul în care Cumpărătorul nu onorează facturile în termenul stabilit mai sus în prezentul contract, Furnizorul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.
4. Durata Contractului

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de 15 decembrie 2026.

1. Încetare

6.1 Încetarea de drept

Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului și a legislației moldovenești în vigoare.

6.2 Rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor

a) Cumpărătorul, fără a prejudicia și fără a aduce atingere oricărei alte căi de atac pentru încălcarea Contractului, printr-o notificare scrisă trimisă Furnizorului, poate rezilia Contractul în totalitate sau parțial:

#### în cazul în care Furnizorul nu livrează o parte sau toate produsele, sau a serviciilor asociate livrării, în termenul specificat în Contract sau în cadrul oricărei prelungiri acordate;

#### dacă Furnizorul nu îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute din Contract; sau

#### dacă Furnizorul, în opinia Achizitorului, s-a angajat în acțiuni de fraudă și corupție, așa cum este menționat în art. 8 de mai jos și detaliat în Anexa 2 la Cererea de cotații, acesta participând ca parte la sau în executarea acestor acțiuni.

#### b) În cazul în care Cumpărătorul reziliază contractul în totalitate sau în parte, acesta poate achiziționa, în termeni și condiții corespunzătoare, bunuri și servicii asociate similare cu cele nefurnizate. Furnizorul va datora Cumpărătorului acoperirea costurilor suplimentare pentru aceste bunuri și servicii asociate similare. Totuși, dacă este cazul, Furnizorul va continua să execute partea din Contract ce nu a fost reziliată.

6.3 Denunțarea unilaterală

 a) Cumpărătorul, printr-o notificare transmisă Furnizorului, poate denunța unilateral Contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment. În notificare se va specifica faptul că denunțarea se face la dorința Cumpărătorului, măsura în care se denunță prestația Furnizorului în cadrul Contractului și data de la care Contractul se consideră denunțat.

 Denunțarea Contractului de către Furnizor ca urmare a implicării Furnizorului în practici de fraudă și corupție este descrisă în art. 8 din prezentul Contract.

 b) Rezilierea Contractului în caz de insolvență

### Cumpărătorul poate oricând să rezilieze Contractul prin notificarea Furnizorului în cazul în care Furnizorul intră în stare de faliment sau în caz de insolvabilitate. În acest caz, rezilierea va fi fără compensare pentru Furnizor, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze nici un drept de acțiune sau remediu al Achizitorului care a survenit sau va surveni ulterior.

1. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

1. Fraudă și corupție

Dacă Cumpărătorul descoperă că Furnizorul și/sau angajații, consultanții, subcontractorii acestuia s-au implicat în practici de corupţie, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive (precum sunt definite în Procedurile Băncii cu privire la fraudă și corupție, a se consulta prevederile Anexei nr. 2 la Cererea de cotații) în procesul de licitaţie pentru atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Cumpărătorul poate rezilia contractul după transmiterea în scris a unui preaviz de 14 (paisprezece) zile calendaristice.

1. Inspecție și Audit

9.1 Furnizorul trebuie să îndeplinească toate instrucțiunile Cumpărătorului în conformitate cu legile aplicabile destinației de furnizare.

Furnizorul va permite Băncii și îi va determina pe subcontractanții și consultanții săi să permită Băncii și/ sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze birourile furnizorului și toate conturile și înregistrările aferente executării Contractului și depunerea ofertei și să aibă astfel de conturi și să asigure auditarea acestor înregistrări de către auditori desemnați de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Furnizorului, subcontractanților săi și consultanților acestuia asupra art. 8, Fraudă și corupție, care prevede, printre altele, că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații (exercitarea drepturilor de verificare și de audit ale Băncii) constituie o practică interzisă care face obiectul încetării contractului (precum şi a stabilirii neeligibilității conform procedurilor de sancțiuni aplicabile ale Băncii).

| **CUMPĂRĂTOR,****AO „Gender-Centru”** | **FURNIZOR,** |
| --- | --- |

**Anexa 2**

**Fraudă și Corupție**

1. **Scop**
	1. Instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții ale Băncii.
2. **Cerințe**
3. Banca cere împrumutaților (inclusiv beneficiarii finanțării Băncii); ofertanți (solicitant / autor al unei propuneri), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, subconsultanți, furnizori de servicii sau furnizori; orice agenți (declarați sau nu); și orice membru al personalului acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în procesul de achiziție, selecție și executarea contractului/contractelor finanțat/e de Bancă și să se abțină de la implicarea în fapte de Fraudă și Corupție.
4. În acest scop, Banca:
5. Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prevăzuți mai jos, după cum urmează:
6. "Practica coruptă" este oferirea, remiterea, primirea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricărei valori pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
7. “Practica frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturare, care cu bună știință sau în mod nechibzuit induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
8. “ Practica coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți, conceput pentru a atinge un scop nepotrivit, inclusiv pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
9. “ Practica coercitivă" prejudiciază sau dăunează, sau amenință să prejudicieze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricărei părți sau proprietății părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
10. “Practica obstructivă" este definită de următoarele acțiuni:
11. distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor materiale pentru anchetă sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod semnificativ investigarea unei acuzații de acuzații de practică de corupție, frauduloasă, coercitivă sau ilicită; și / sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica divulgarea cunoștințelor sale cu privire la chestiuni relevante pentru anchetă sau de la urmărirea investigației; sau
12. actele menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 e. de mai jos.
13. Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică autorizată recomandată pentru atribuire, personalul său sau agenții săi sau subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și / sau angajații acestora, direct sau indirect, s-au angajate în practici corupte, frauduloase, ilicite, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;
14. Pe lângă căile de atac prevăzute în acordul juridic relevant, acesta poate lua alte măsuri adecvate, inclusiv declararea ca achiziție eșuată, în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți din încasările împrumutului a fost angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selecție și / sau execuție a contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri adecvate și în timp util satisfăcătoare pentru ca Banca să abordeze astfel de practici atunci când acestea apar, prin faptul că nu au informat-o în timp util la momentul în care au știut despre practici;
15. În conformitate cu instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și în conformitate cu politicile și procedurile de sancționare ale Băncii, aceasta poate sancționa o firmă sau o persoană fizică autorizată, fie pe durată nedeterminată fie pentru o perioadă determinată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau a unei persoane fizice autorizat (PFA) ca fiind neeligibile să îi fie atribuite sau să beneficieze în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod[[1]](#footnote-0); (ii) să fie un subcontractant, consultant, producător sau furnizor sau prestator de servicii al unei alte întreprinderi eligibile propus[[2]](#footnote-1), care să primească un contract finanțat de bancă; și (iii) să primească încasările din orice împrumut acordat de către Bancă sau să participe în continuare la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
16. Subliniază necesitatea includerii unei clauze în documentele de licitație / cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (solicitanților / ofertanților), consultanților, contractanților și furnizorilor și subcontractanților acestora, subconsultanților acestora, prestatorilor de servicii, furnizorii, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze[[3]](#footnote-2) toate conturile, înregistrările și alte documente legate de procesul de achiziție, de selecție și / sau de executarea contractului și să le auditeze de către auditori numiți de Bancă.

*[Am luat la cunoștință Instrucțiunile menționate]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Nume Ofertant] Data ......................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nume semnatar autorizat și *semnătura, ștampila*]

**Anexa 3**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Data)

Către:

**AO „Gender Centru”**

mun. Chișinău, str. Gh. Cașu 32/5, of.215

*Ref*: *Design și imprimare produse de vizibilitate și informare*

1. Examinând Cererea de Cotații cu privire la contractarea serviciilor de design și imprimarea produselor de vizibilitate și informare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului)\_\_\_\_, vă înaintăm astfel oferta noastră în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, cu privire la livrarea bunului și a serviciilor asociate, respectiv după cum urmează:

| **Nr. crt.** | **Descriere**  | UM | Cantitate |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Flyer A5  | buc  | 500  |
| **2** | Flyer A6 | buc  | 500  |
| **3** | Pliant A4 | Bun | 100  |
| **4** | Poster A3 | buc  | 200  |
| **5** | Poster A2 | buc  | 200  |
| **6** | Roll-up banner | buc  | 4  |
| **7** | Mapă de prezentare cu buzunar | buc  | 200  |
| **8** | Carnet cu spirală A5 | buc  | 200  |
| **9** | Carnet cu spirală A6 | buc  | 200  |
| **10** | Agendă | buc  | 200  |
| **11** | Badge cu lenta | buc  | 100  |
| **12** | Blocknotes | buc  | 500  |
| **13** | Diplomă personalizată | buc  | 500  |
| **14** | Tote bag | buc  | 200  |
| **15** | Rucsac sport | buc | 300  |
| **16** | USB stick | buc | 100  |
| **17** | Termos cu logo  | buc  | 100  |
| **18** | Pin/Insigne | buc  | 300  |
| **19** | Sticker | buc  | 500  |
| **20** | Vestă bărbat/femeie | buc | 60 |
|  **21** | Hanorac bărbat/femeie | buc | 60  |

pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(cifre și litere)\_\_\_\_ MDL, fără TVA, plătibilă după recepția calitativă și cantitativă la locul final de destinație.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm bunul în graficul de timp și la locul de destinație, după cum sunt indicate în Anexa nr. 4 Termenii și condițiile de livrare și plată.

Ne angajăm să realizăm executarea Contractului, în conformitate cu clauzele și condițiile Contractului care însoțește această Cerere de cotații.

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 (treizeci) zile calendaristice** de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de **17 noiembrie 2025** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Până la încheierea și semnarea Contractului de furnizare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de către dumneavoastră, în scris, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.
3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(Numele, semnătura)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele ofertantului, ștampila).*

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 4**

**Termeni și Condiții de furnizare și plată**

Titlul Proiectului: **Abilitarea Femeilor prin Servicii de Răspuns la Violența în Bază de Gen**

Cumpărător: **AO Gender-Centru**

Referință: **Contractarea serviciilor de design grafic și imprimare a produselor de vizibilitate și informare**

1. **Prețul și calendarul de livrare**

| **Nr.crt** | **Descriere pachet** | **Cantitate (complet)** | **Preț Unitar****(fără TVA) -MDL** | **Preț Total la destinația finală (fără TVA)-MDL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3X4** |
| **1** | **Design și Imprimare Flyer A5**Printare color (4+4)Hârtie lucioasă, 150gr/mpRezoluție minimă 300 dpi, offset sau digital de înaltă calitateTăiere precisă conform dimensiunilor; colțuri standard (drepte) | 500 |  |  |
| **2** | **Design și Imprimare Flyer A6**Printare color (4+4)Hârtie lucioasă, 150gr /mpRezoluție minimă 300 dpi, offset sau digital de înaltă calitateTăiere precisă conform dimensiunilor; colțuri standard (drepte) | 500 |  |  |
| **3** | **Design și Imprimare Pliant A4 pliat****Format deschis:** A4 (210 × 297 mm)**Format final pliat:**A4 pliat în 3 (trifold) → 99 × 210 mm fiecare panou**Tipărire:** 4+4 (color CMYK pe ambele fețe)**Hârtie:** lucioasă (coated, glossy)**Grosime hârtie:** 150 g/mp **Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi, offset sau digital de înaltă calitate**Finisare:** pliere precisă, margini tăiate uniform, culori conforme cu designul aprobat | 100 |  |  |
| **4** | **Design și Imprimare Poster A3****Format:** A3 (297 × 420 mm)**Tipărire:** 4+0 (color CMYK pe o singură față)**Hârtie:** lucioasă (coated, glossy) **Grosime hârtie:** 200 g/mp **Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi, offset sau digital de înaltă calitate**Finisare:** tăiere precisă conform dimensiunilor, culori conforme cu designul aprobat | 200 |  |  |
| **5** | **Design și Imprimare Poster A2****Format:** A2 (420 x 594 mm)**Tipărire:** 4+0 (color CMYK pe o singură față)**Hârtie:** lucioasă (coated, glossy) **Grosime hârtie:** 200 g/mp **Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi, offset sau digital de înaltă calitate**Finisare:** tăiere precisă conform dimensiunilor, culori conforme cu designul aprobat | 200 |  |  |
| **6** | **Roll-up banner****Dimensiuni:** 80 × 200 cm **Material print:** PVC blockout, grosime 440–510 g/mp, rezistent la raze UV și apă, potrivit pentru utilizare îndelungată la interior/exterior limitat**Tipărire:** color 4+0 (CMYK, pe o singură față), rezoluție minimă 1440 dpi**Sistem roll-up:** structură din aluminiu, ușoară și rezistentă, cu mecanism retractabil**Include:** tijă de susținere, bază stabilă și husă de transport textilă**Design și machetare:** includerea serviciilor de grafică, layout și pregătirea fișierului final pentru tipar (ready-to-print)**Finisare:** print de înaltă calitate, culori conforme cu designul aprobat, margini sigilate și fixare corespunzătoare în sistemul roll-up | 4 |  |  |
| **7** | **Design și Imprimare Mapă de prezentare cu buzunar****Format final pliat:** A4 (210 × 297 mm), potrivită pentru documente A4 standard**Tipărire:** 4+4 (color CMYK, față-verso, inclusiv pe buzunar și clapetă)**Hârtie/carton:** cretat lucios, 300 g/mp **Finisare:** plastifiere lucioasă pentru protecție; biguire (linie de pliere) precisă**Buzunar interior:** lipit pe partea interioară, în partea de jos, cu capacitate de minimum 10–15 coli A4**Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi, culori conforme cu designul aprobat | 200 |  |  |
| **8** | **Carnet cu spirală A5****Format:** A5 (148 × 210 mm)**Număr file:** 50 **Tip hârtie interior:** offset alb 70–80 g/mp, linii **Tip copertă:** carton dublu cretat, 300 g/mp, lucios **Tipărire copertă:** color CMYK 4+0, cu logo-ul organizației aplicat vizibil **Legare:** spirală metalică laterală (argintie sau neagră), rezistentă la utilizare frecventă | 200 |  |  |
| **9** | **Carnet cu spirală A6****Format:** A6 (105 x 148 mm)**Număr file:** 50 **Tip hârtie interior:** offset alb 70–80 g/mp, linii **Tip copertă:** carton dublu cretat, 300 g/mp, lucios **Tipărire copertă:** color CMYK 4+0, cu logo-ul organizației aplicat vizibil **Legare:** spirală metalică laterală (argintie sau neagră), rezistentă la utilizare frecventă | 200 |  |  |
| **10** | **Agendă****Format copertă**:13x21 cm.**Culoare copertă**: diversăMaterial copertă: textil **Numărul de foi**: 96. **Numărul de pagini**: 192. Foi de hârtie offset de ivoar: 80 g / m2. **Colțurile coperții și foi**: rotunjite.**Tipul montării blocului**: cusut și lipit. | 200 |  |  |
| **11** | **Badge****Format:** standard 90 × 60 mm (orientare peisaj), potrivit pentru inserarea cardului A7 sau a unei foi tipărite**Material:** PVC transparent rigid **Tip:** badge cu fereastră transparentă pentru inserarea cardului**Prindere:** cordon textil (lanyard) –personalizat cu logo | 100 |  |  |
| **12** | **Blocknotes****Format:** A5 (148 × 210 mm) **Număr file:** 50 file per blocknotes**Tip hârtie interior:** offset alb 80 g/mp, simplu sau linii discrete**Copertă:** carton 300 g/mp, tipărit color CMYK 4+0, cu logo-ul organizației și denumirea evenimentului; plastifiere lucioasă**Legare:** cu spirală metalică laterală **Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi | 500 |  |  |
| **13** | **Diplomă personalizată****Format:** A4 (210 × 297 mm)**Tipărire:** color CMYK 4+0 (pe o singură față)**Hârtie:** carton special pentru diplome, 250 g/mp, alb, cu textură fină (semi-lucioasă)**Design:** personalizat conform identității vizuale a organizației și evenimentului; includerea logo-ului și a elementelor grafice specifice**Personalizare nominală:** spațiu dedicat pentru completarea numelui participantului, titlului evenimentului, datei și semnăturii (manual sau prin tipărire digitală variabilă)**Finisare:** tăiere precisă, opțional colțuri drepte; **Calitate tipar:** rezoluție minimă 300 dpi, culori conforme cu designul aprobat | 500 |  |  |
| **14** | **Tote bag****Dimensiuni:** standard 38 × 42 cm, cu bază plată**Material:** pânză de bumbac 100%, grosime 140, eco friendly **Culoare material:** natural (bej) **Mânere:** 60–70 cm lungime, din același material, cusute dublu pentru rezistență.**Personalizare:** imprimare logo prin serigrafie, maxim 4 culori, plasat pe partea frontală a rucsacului (dimensiune maximă 10 × 10 cm). | 200 |  |  |
| **15** | **Rucsac sport****Model:** rucsac de tip sport, cu două compartimente principale și un buzunar frontal cu fermoar.**Dimensiuni:** aprox. 45 × 30 × 15 cm**.Material:** poliester rezistent 600D sau echivalent, impermeabilizat parțial, durabil la uzură zilnică.**Compartimente:** 2 compartimente mari cu fermoar; 1 buzunar frontal cu fermoar; spațiu interior căptușit pentru laptop (până la 15,6 inch).**Mânere și bretele:** bretele reglabile, căptușite, mâner superior întărit pentru transport.**Fermoare:** rezistente, cu închidere dublă la compartimentele principale.**Culoare rucsac:** negru**Personalizare:** imprimare logo prin serigrafie, maxim 4 culori, plasat pe partea frontală a rucsacului (dimensiune maximă 10 × 10 cm).**Durabilitate:** cusături duble pe zonele de tensiune, rezistență la greutăți de până la 8–10 kg. | 300 |  |  |
| **16** | **USB stick** **Capacitate:** 128 GB**Interfață:** USB 3.0**Rata de transfer la citire:** 90 MB/s**Rata de transfer la scriere**: 20 MB/s**Carcasă**: metal+ plastic**Culoare**: diverse**Dimensiune**: 66x18x8 mm**Personalizare**: Imprimare logo, maxim 4 culori, (dimensiunea maximă 10 mm x 10 mm) | 100 |  |  |
| **17** | **Termos****Capacitate:** 500 ml **Material:** inox alimentar (dublu strat, interior + exterior), rezistent la coroziune și uzură**Izolație:** pereți dubli cu vid, menținerea lichidelor calde sau reci pentru minimum 6–8 ore**Capac:** cu filet sau sistem de închidere etanș, anti-picurare**Dimensiuni:** înălțime 20–25 cm, diametru 6–7 cm **Culoare:** diverse**Personalizare:** logo gravat laser (rezistent la zgârieturi), dimensiune aporx. **25 × 25 mm**.**Durabilitate:** inscripția să reziste la minimum 100 cicluri de spălare manuală fără ștergere  | 100 |  |  |
| **18** | **Pin/ insignă****Dimensiune:** 20–30 mm diametru (rotund)**Material:** metal (aliaj zinc/aluminiu sau oțel inoxidabil), cu finisaj emailat colorat**Tip personalizare:** logo aplicat prin email policrom**Prindere:** cu ac și fluturaș metalic **Culoare:** până la 4 culor**Durabilitate:** rezistență la zgârieturi și uzură, culori stabile în timp | 300 |  |  |
| **19** | **Design și Imprimare Sticker****Format:** dimensiune personalizată, sau decupată după contur (die-cut).**Dimensiune maximă sticker**: 15X15 cm**Material:** PVC autocolant alb sau transparent, calitate premium, rezistent la apă și zgârieturi.**Tipărire:** color CMYK 4+0, rezoluție minimă 300 dpi.**Finisare:** lucioasă**Durabilitate:** rezistență minim 12 luni la uzură și expunere moderată la exterior.**Personalizare:** logo și/sau design grafic conform manualului de identitate vizuală al organizației. | 500 |  |  |
| **20** | **Vestă bărbat/femeie****Material:** polyester și/sau elastan, rezistentă, respirabilă, confortabilă pentru purtare zilnică**Culoare:** diverse**Personalizare:** logo color imprimat prin serigrafie, plasat vizibil (pe piept sau pe spate). Maxim 4 culori**Mărimi disponibile:** S, M, L (croială adaptată pentru bărbați și femei)**Întreținere:** lavabil la min. 30 °C, rezistent la călcare și spălări multiple fără decolorare | 60 |  |  |
| **21** | **Hanorac bărbat/femeie****Model**: hanorac unisex, cu croială adaptată pentru bărbați și femei**Material**: bumbac 70–80% + poliester 20–30%, grosime 260–300 g/mp (material fleece interior pentru confort și rezistență)**Culoare**: diverse**Mărimi disponibile**: S, M, L, XL (croială pentru bărbați și femei)**Design**: cu glugă reglabilă prin șnur, buzunar tip „kangaroo” frontal, manșete și bandă elastică la baza hanoracului.**Închidere**: model clasic fără fermoar.**Personalizare**: logo color imprimat prin serigrafie (pe piept sau spate). Maxim 4 culori.**Întreținere**: lavabil la min. 30 °C, rezistent la multiple spălări fără decolorare sau deformare. |  |  |  |

*[Vă rugăm completați tabelul și spațiile libere de mai sus cu prețurile aferente conform cotației dvs, pentru respectivul pachet.]*

1. **Preț Fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu fac obiectul nici unei ajustări în timpul executării contractului.
2. **Depunerea Ofertei**

Propunerea tehnică va fi însoţită de certificate / declaraţii de conformitate, potrivit cerinţelor specificaţiilor tehnice.

1. **Legea Aplicabilă**: Contractul va fi interpretat și guvernat în concordanță cu legile în vigoare din Republic Moldova.
2. **Soluționarea litigiilor:** Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin negociere informală, tratative directe sau prin corespondență, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data începerii acestor tratative, Cumpărătorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, litigiul va fi soluționat în conformitate cu legislația românească în vigoare.
3. **Recepţia calitativă şi cantitativă:**

Recepţia cantitativă şi calitativă a produsului se va efectua la o locaţie stabilită de comun acord cu Cumpărătorul.

**Recepția calitativă** a materialelor promoționale și de vizibilitate se va realiza prin verificarea conformității acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în contract, inclusiv a clarității tipăriturii și a calității graficii, a respectării dimensiunilor și materialelor indicate (tip hârtie, grosime, textile, plastic etc.), a rezistenței finisajelor (cusături, plastifiere, laminare), precum și a corectitudinii aplicării logo-ului și elementelor de identitate vizuală ale organizației. De asemenea, se va evalua calitatea ambalării și modul de protecție împotriva deteriorării în timpul transportului și livrării.

**Recepția cantitativă** va presupune verificarea numărului total de materiale promoționale și de vizibilitate livrate, în conformitate cu cantitățile și tipurile specificate în ofertă și comanda aprobată. Se va confirma corespondența dintre numărul de unități livrate și cel prevăzut în contract, precum și existența listelor de predare-primire sau a documentelor de livrare (facturi, avize) care să ateste cantitățile efectiv recepționate.

Rezultatele recepţiei se vor consemna în „Actul de Primire-Predare”, semnat de ambele părţi. Recepţia produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Actului de Primire-Predare, fără obiecțiuni. După încheierea Actului de Primire-Predare, fără obiecțiuni, Furnizorul va emite factura aferentă.

1. Plata pentru factura emisă va fi făcută după cum urmează: 100% după semnarea Actului de Primire-Predare.

Termenul de plată nu trebuie să depășească 30 (treizeici) zile calendaristice de la data primirii facturii de către Cumpărător.

Plata se va face pe baza facturii fiscale, primite și acceptate de către Cumpărător, prin ordin de plată, în lei, în contul bancar al Furnizorului. Factura va fi însoțită de Actul de Primire-Predare.

1. Forța majoră: Furnizorul nu este răspunzător/pasibil pentru penalități sau reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor dacă și în măsura în care întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale în baza Contractului este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră.

În sensul prezentei clauze, "Forța majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este dincolo de controlul Furnizorului și care nu implică incapacitatea sau neglijența Furnizorului. Sunt considerate asemenea evenimente, fără a se limita doar la, acte ale Cumpărătorului în capacitatea sa suverană, războaiele, revoluţiile, incendiile, inundaţiile sau orice alte catastrofe naturale, epidemii, restricţiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă.

În cazul în care o situație de forță majoră apare, Furnizorul va notifica de îndată Cumpărătorul în scris de apariția unei astfel de situații și cauza acestora. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel, în scris, Furnizorul va continua să îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de îndeplinire a respectivelor obligații, care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

 DENUMIREA FURNIZORULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura Autorizată , ștampila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 5**

Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*numele*]

**Declaraţie pe propria răspundere**

Subscrisa [denumirea firmei, numele ofertantului], în calitate de Ofertant la procedura de achiziție **MD-AGC-500966-NC-RFQ** pentru atribuirea contractului pentru procurarea serviciilor de design și imprimarea a materialelor informaționale și de vizibilitate de către **AO „Gender Centru”**, prin dl/dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [numele reprezentantului autorizat], în calitate de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [data limită de depunere a ofertelor], declar pe propria răspundere că:

(a) Mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(b) Nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru (i) participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, (ii) corupţie, (iii) fraudă şi (iv) spălare de bani;

(c) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile societății ofertante nu sunt conduse de un administrator judiciar;

(d) Activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

(e) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea societății ofertante în una dintre situaţiile prevăzute la lit. (c)-(d);

(f) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

(g) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă de hărțuire sexuală la locul de muncă.

Subscrisul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că AO „Gender-Centru” are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nume semnatar autorizat și *semnătura*]Data completării ......................

**Anexa nr. 6**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a), [Numele complet al reprezentantului legal], în calitate de [funcția deținută – ex. Administrator] al [Denumirea completă a companiei], cu sediul în [adresa completă a companiei], înregistrată la [Oficiul Registrului Comerțului/autoritatea competentă] sub nr. [număr de înregistrare], cod fiscal [codul fiscal al companiei],

în baza a cel puțin unuia din următoarele documente ale companiei, care atestă capacitatea mea legală de a emite și semna o astfel de împuternicire:

* Certificatul de Înregistrare al companiei;
* Extras actualizat din Registrul Comerțului;
* Actul constitutiv/statutul societății,

împuternicesc prin prezenta pe:

[Numele complet al persoanei împuternicite], având funcția de [funcția deținută în cadrul companiei], să semneze în numele și pe seama societății toate documentele care compun oferta ce urmează a fi depusă în cadrul procedurii de achiziție [denumirea/numărul procedurii, dacă este cunoscut].

sau, după caz,

Declar că voi semna personal toate documentele ce compun oferta, în calitate de reprezentant legal al companiei, în cadrul procedurii de achiziție menționate.

Prezenta împuternicire este valabilă exclusiv pentru semnarea documentelor aferente ofertei în cadrul procedurii sus-menționate.

Semnat astăzi, [data], în [localitate].

1. Pentru a evita orice îndoială, neeligibilitatea unei părți sancționate în privința atribuirii unui contract va include, fără a se limita la: (i) cererea de pre-calificare, exprimarea interesului într-o consultare și licitarea, direct sau ca un subcontractant desemnat, consultant desemnat, producător sau furnizor nominalizat sau prestator de servicii desemnat, cu privire la acest contract și (ii) încheierea unei anexe sau a unui amendament prin care se introduce o modificare semnificativă a oricărui contract existent [↑](#footnote-ref-0)
2. Un subcontractant desemnat, un consultant desemnat, un producător sau furnizor desemnat sau un prestator de servicii desemnat (sunt utilizate diferite nume în funcție de documentul de licitație particularizat) este unul care a fost: (i) inclus de ofertant în cererea de pre-calificare sau deoarece oferă o experiență și o experiență specifică și critică care permit ofertantului să îndeplinească cerințele de calificare pentru oferta respectivă; sau (ii) numit de Împrumutat. [↑](#footnote-ref-1)
3. Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, investigative (ex.:, medico-legale). Ele implică activități de constatare a informațiilor efectuate de Bancă sau de persoane desemnate de către Bancă pentru a aborda chestiuni specifice legate de investigații / audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei afirmații de posibile fraude și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. Această activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea înregistrărilor financiare și a informațiilor unei firme sau a unui individ și realizarea de copii ale acestora ca fiind relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație / audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; intervievarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea de inspecții fizice și vizite la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor. [↑](#footnote-ref-2)